**Договор об образовании № \_\_\_**

**заключаемый при приеме на обучение по образовательной программе**

**дошкольного образования**

Город Балтийск Калиниградской области "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Балтийска осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение) на основании лицензии, регистрационный номер ЛО35-01236-39/00282740 от «24» августа 2016 г. № ДПО – 1961, выданной Министерством образования Калининградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности заведующего МБДОУ д/с № 4 г. Балтийска Кудлаевой Юлии Валерьевны действующей на основании Устава МБДОУ и Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери или отца или (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемая(ый), в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения лица, зачисляемого на обучение)

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения- *очная.*

1.3. Наименование образовательной программы *Основная образовательная программа дошкольного образования.*

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанников.

1.4. Режим пребывания ребенка в Учреждении: с **7:30** до **18:30** – одиннадцать часов.

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

* + 1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
    2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) - бесплатные образовательные услуги- *кружковая работа.*
    3. Предоставлять платные дополнительные образовательные услуги (в соответствии с дополнительным договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг).
    4. Проводить обследование Воспитанников в рамках педагогической диагностики с целью индивидуализации образования или оптимизации работы с группой детей. Проводить специалистами (педагогом- психологом) психологическую диагностику развития детей (выявление и изучение индивидуально- психологических особенностей детей) с согласия родителей (законных представителей).

Рекомендовать Заказчику обследование психолого- медико- педагогической комиссии в целях своевременного выявления у воспитанника особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

* + 1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье, в том числе после посещения педагогами семьи ребенка, с целью изучения условий проживания и воспитания ребенка.
    2. Оказывать консультативную поддержку Родителям (законным представителям) в рамках компетенции Учреждения, с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка, с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Родителей.
    3. Не принимать Воспитанника в Учреждение после его пятидневного отсутствия без справки врача детской поликлиники о состоянии его здоровья.
    4. Не принимать больного ребенка (ребенка с признаками заболевания) выявленными в присутствии медицинского работника Учреждения.
    5. На время карантина и в летний период года при уменьшении количества детей переводить ребенка в другие группы. Группы могут включать как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (разновозрастные группы).
    6. Временно или постоянно переводить в другое дошкольное Учреждение Воспитанника в случае необходимости (ремонтные работы в Учреждении, наличие неукомплектованных групп до нормативной наполняемости и пр.).
  1. **Заказчик вправе:**
     1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,

предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его

пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к

образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
    2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей.
    3. Знакомиться с содержанием процессов присмотра и ухода.
    4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением ребенку за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    5. Находиться с ребенком в Учреждении в период его адаптации в течение *3-х дней.*
    6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), и родительских собраниях.
    7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами (ст. 52, пп. 2, п. 1 закон «Об образовании»).
    8. Защищать права и законные интересы ребенка.
    9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) ребенка.
    10. Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
    11. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом.
    12. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по оптимизации процессов присмотра и ухода (организации питания детей, режима дня, соблюдению личной гигиены).
    13. Направлять Управлению образования администрации города обращение о применении к работникам Учреждения, нарушающим и ущемляющим права ребенка дисциплинарных взысканий.
    14. Оказывать Учреждению посильную организационную, материальную, благотворительную помощь в реализации уставных задач, помощь в организации предметно-развивающей среды.
    15. Принимать участие в организации праздников, выставок, досугов, участвовать в субботниках.
    16. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
    17. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица.
  1. **Исполнитель обязан:**
     1. Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу (\_\_\_\_\_ год обучения) *общеразвивающей направленности* по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

- направления комиссии по распределению детей в МДОУ, за подписью

уполномоченного лица; от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

- медицинского заключения;

- свидетельства о рождении ребенка;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- документов, подтверждающих право на предоставление льготы по

оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в Учреждении в

соответствии с действующим Постановлением Правительства

Калининградской области, регламентирующим данные вопросы;

- документов на предоставление компенсации части родительской платы в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* + 1. Ежемесячно начислять и перечислять на счет родителей компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ при наличии заявления Родителя и полного пакета документов для формирования дела.
    2. Обучать воспитанника по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования, согласно лицензии на ведение образовательной деятельности.
    3. Установить график посещения ребенком Учреждения:

пятидневный — с **7.30** до **18.30**,

выходные — суббота, воскресенье, праздничные дни.

* + 1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и Родителя.
    2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
    3. Обеспечить комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдению личной гигиены и режима дня.
    4. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
    5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
    6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ребенком образовательной программы на разных этапах её реализации.
    7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
    8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в Учреждении в соответствии с нормами и требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
    9. Обеспечить взаимодействие с семьей для обеспечения полного присмотра и ухода за ребенком.
    10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
    11. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием: *3-х разовое (завтрак, обед, полдник).* Обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с требованиями СанПиН;
    12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно - курортного лечения, карантина. Сохранять место за ребенком на период отпуска Родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней в году, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей (законных представителей).
    13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
    14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и ребенка.
    15. Сообщать Родителю незамедлительно, с момента обнаружения о любом изменении психофизиологическом состоянии ребенка в период его нахождения в Учреждении.
    16. Не отдавать воспитанника посторонним лицам, лицам не достигшим 18-летнего возраста и Родителям в нетрезвом состоянии. В случае если Родитель не забрал ребенка до 18.30 и найти родителя посредством связи не представляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений , а так же о случаях регулярного употребления Родителями (законными представителями) спиртных напитков, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).
  1. **Родитель обязан:**
     1. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
     2. В соответствии со ст. 18 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.
     3. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.
     4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в размере и порядке, определенными в III разделе настоящего Договора. Представлять Исполнителю документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком.
     5. При поступлении ребенка в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.
     6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных телефонов и места жительства.
     7. Обеспечить посещение ребенком Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения. Следить за внешним видом ребенка в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
     8. Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребенком Учреждения по телефону***: 3-12-14 (Садовая 17а), 3-07-03*** ***(С.Дадаева)*** не позднее чем за 3 дня, а в случае болезни ребёнка - в первый день болезни до 9 часов текущего дня.

Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка.

* + 1. В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения ребенком в период заболевания.
    2. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
    3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    4. Лично передавать (не ранее 7.30 часов ежедневно с понедельника по пятницу) и забирать ребенка (не позднее 18.30 часов ежедневно с понедельника по пятницу) у воспитателя. В случае необходимости перепоручения ребенка третьим лицам- оформить доверенность, заверенную нотариусом, на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком**

1. Ежемесячная стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Балтийского муниципального района. Доля родительской платы, размер и порядок расчета, сроки действия родительской платы устанавливаются и (или) изменяются в соответствии с Постановлением администрации Балтийского муниципального района.
2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) до окончания действия данного договора. Начисление родительской платы в Учреждении производится бухгалтером в первый день месяца, следующего за отчетным, согласно табеля учета посещаемости ребенком за отчетный месяц.
4. Родительская плата взимается единовременным платежом.
5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга:

- непосещение ребенком Учреждения в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующим документом учреждения здравоохранения;

- нахождение с Родителями (законными представителями) в отпуске на основании заявления Родителя.

1. Перерасчет родительской платы производится с учетом количества дней отсутствия воспитанника в Учреждении. Внесенная плата засчитывается при оплате за следующий месяц.
2. В соответствии с п. 2 Решения Совета депутатов БГО от 23.11.2004 г. № 122 «Об утверждении родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях» родительская плата в размере 50% от установленного размера родительской платы предоставляется:

- многодетным семьям (3 и более детей до 18 лет);

- матерям-одиночкам;

- семьям, в которых один из Родителей - инвалид I или II группы;

- семьям воинов, погибших или оставшихся инвалидами;

- семьям, в которых один из Родителей принимал участие в ликвидации Чернобыльской

аварии.

1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход:

- за детьми с отклонениями в развитии, детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения Родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией;

- вдов, чьи мужья погибли в Чеченской Республике.

1. Изменения в части размера платы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.
2. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителю (законному представителю) производится при выбытии Воспитанника из Учреждения на основании заявления Родителей (законных представителей) и приложенных к нему документов.
3. Заказчик (законный представитель) обязан вносить родительскую плату за содержание ребенка ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца в порядке 100% предоплаты, с учетом перерасчета за предыдущий месяц, через учреждение банковской системы. Платежные реквизиты для уплаты родительской платы указаны в разделе ХI настоящего Договора.

3.12. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении имеет один из родителей (законных представиелей), внесших по договору с Учреждением родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, в соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 23.12.2013 г № 985 "О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, и о компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования".

Заказчик, имеющий право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, при поступлении Воспитанника в ДОУ, предоставляет следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении компенсации;

- копии документов, удостоверяющих личность и место жительства;

- копии свидетельства о рождении ребенка и всех несовершеннолетних детей;

- сведения, подтверждающие статус семьи со среднедушевым доходом, не превышающим 100 процентов величины прожиточного минимума, установленной Правительством Калининградской области на душу населения на дату подачи заявления о предоставлении компенсации;

- копию платежного документа о внесении денежных средств за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации;

- копию документа, подтверждающего факт передачи ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью (для законного представителя);

- копию сберегательной книжки заявителя (номер счета).

В дальнейшем, ежегодно, в январе и в июле календарного года Родитель предоставляет сведения, поддверждающие статус семьи со среднедушевым доходом, не превышающим 100 процентов величины прожиточного минммума, установленной Правительством Калининградской областина на душу населения на дату подачи заявления о предоставлении компенсации.

Компенсация начисляется при наличии полного пакета документов, оплаты и предоставлении квитанции не позднее 25 числа каждого месяца, родителям дети, которых фактически посещали образовательную организацию в отчетном месяце.

Независимо от количества дней посещения, выплата производится:

1. На1-го ребенка – 20%
2. на 2-го ребенка – 50%
3. на 3-го и последующих детей – 70%

от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, согласно приложению 1 Постановления Правительства Калининградской области от 10.02.2017 № 42.

Оплата услуги по присмотру и уходу за ребенком может осуществляться за счет средств материнского капитала.

**IV. Особые условия договора**

Оказание первичной медико-санитарной помощи ребенку осуществляют органы здравоохранения *Государственноое бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Балтийская центральная районная больница».*

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в совместной деятельности Учреждения и Родителями (законными представителями) ребёнка, и обязателен к исполнению обеими сторонами.
2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.
3. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
   * за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
   * за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
   * за жизнь и здоровье детей;
   * за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей и их родителей (законных представителей).
4. Родитель несёт ответственность за выполнение условий договора об образовании.

**VI. Основания изменения**

1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

**VII**. Компетенция Учреждения

1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ д/с № 4,

правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование

помещений, в соответствии с нормами и требованиями, установленными федеральным и

региональным законодательством.

1. Предоставление Родителям (законным представителям) ежегодного отчета о результатах

самообследования Учреждения.

1. Разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования.
2. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных

технологий, электронного обучения.

1. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей.
2. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских

работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья

ребенка.

1. Обеспечить воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм

физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

1. Содействие деятельности общественных объединений Родителей (законных

представителей) детей осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной

законодательством Российской Федерации.

1. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных

и методических конференций, семинаров.

1. Обеспечение создания и ведения официального сайта в Учреждение в сети «Интернет».

**VIII**. Срок действия и порядок расторжения договора

8.1. Срок действия договора на период предоставления образовательной услуги

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

8.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка в случае:

8.3. Получения образования (завершением обучения).

8.4. Досрочно:

* по инициативе Родителей (законных представителей ребенка, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или Родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Родителей (законных представителей) перед Учреждением.

8.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении ребенка.

8.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

8.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**IХ**. Заключительные положения

1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу,

по одному для каждой из Сторон.

1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных

существенных изменениях.

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего

Договора стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

1. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством РФ.

1. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются

законодательством РФ.

**Х. Стороны, подписавшие настоящий договор**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное**  **Образовательное учреждение детский сад № 4 г. Балтийска**  **ИНН 3901008561 КПП 390101001**  **л/с № 2272БУ003**  **КБК 00000000000000000130**  **р/с 03234643277050003500**  **Место нахождения:**  **Российская Федерация,**  **Калининградская область,**  **г. Балтийск, ул. Садовая, дом 17а,**  **ул. Дадаева 12.**  **телефон: 8 (40145) 3-12-14**  **8 (40145) 3-07-03**  **e-mail: detsad\_4@mail.ru**  **сайт: http://baltsad4.ru**  **Исполняющий обязанности**  **заведующего МБДОУ д/с № 4**  **М.П.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.В. Кудлаева/**  **Подпись** | **Родитель (законный представитель):**  **Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспортные данные:**  **Серия:\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** |

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_