

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Кудлаева Юлия Валерьевна
Исполняющий обязанности заведующего
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 Г. БАЛТИЙСКА
Серийный номер:
00FEC00899C324AE90E1348967062A9602
Срок действия с 16.05.2022 до 09.08.2023



УТВЕРЖДАЮ

И.о. Заведующего МБДОУ д/с № 4

Ю.В. Кудлаева

Приказ № 245 от «03» июля 2021г.

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 г. Балтийска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 4 г. Балтийска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки России от 28 декабря 2015г. № 1527, уставом Учреждения.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 г. Балтийска (далее - Учреждение).

2. Перевод воспитанника из группы без изменения условий получения образования воспитанниками

2.1. К переводу воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;
- наименование и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- наименование и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим, в течение 10 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 15 воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет,

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности;
- временно, в случае проведения ремонтных работ в Учреждении.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. При переводе в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган местного самоуправления для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги;
- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.5. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.6. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления (приложение № 1) об отчислении в порядке перевода. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- наименование и направленность группы, которую посещает воспитанник;

- наименование принимающей организации.

3.7. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода (приложение № 1) регистрируется в Журнале регистрации заявлений об отчислении (приложение № 3)

3.8. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в Журнале выдачи личных дел родителям (законным представителям) (приложение 4).

Заведующий издает приказ об отчислении в порядке перевода воспитанника в течение 3 рабочих дней с указанием принимающей организации.

3.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении, письменно уведомляет ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации входящих уведомлений о воспитанниках в порядке перевода (приложение № 5).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4. Отчисление из Учреждения

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление о воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- наименование и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- дата отчисления.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении (приложение № 2) регистрируется соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

4.3.3. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.3.4. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника.

4.3.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

Приложение № 1
Порядку и основанию перевода, отчисления воспитанников

И.о. заведующего

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 г. Балтийска (МБДОУ д/с № 4) Кудлаевой Ю.В.

от _____

/ Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка/

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года рождения из группы общеразвивающей направленности
« _____ » с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с переводом
(название группы)

(наименование принимающей дошкольной организации)

(дата)

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 2
Порядку и основанию перевода, отчисления воспитанников

И.о. заведующего
Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада № 4 г.
Балтийска (МБДОУ д/с № 4) Кудлаевой Ю.В.

от _____

/ Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка/

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года рождения из группы общеразвивающей направленности
« _____ » с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с (указать причину отчисления)
(название группы)

(в связи с получением образования (завершением обучения),
в связи со сменой места жительства *)

(дата)

Ф.И.О.

(подпись отца)

*** при отчислении в связи со сменой места жительства обязательно указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.**

Журнал регистрации заявлений об отчислении

№ п/п	Регистрационный номер	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Причина отчисления	Подпись лица принявшего заявление
-------	-----------------------	------------------	----------------	--------------------	-----------------------------------

Журнал выдачи личных дел воспитанников в порядке перевода

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	группа	Дата рождения	Принимающая организация (куда выбывает)	Отметка о получении личного дела родителями (законными представителями)	Отметка о получении письменного уведомления из принимающей организации
-------	----------------	--------	---------------	---	---	--

Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода в МБДОУ

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Группа	Исходящая организация (откуда прибыл)	Отметка о предоставлении личного дела	Отметка о направлении письменного уведомления в принимающую организацию
-------	----------------	---------------	--------	---------------------------------------	---------------------------------------	---