

Согласовано
на общем собрании трудового
коллектива.
протокол № 1 от «09» января 2020 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с № 4
Г.А. Лешкович
✓17 «09» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ д/с № 4 города Балтийска

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников МБДОУ д/с № 4, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заместителя заведующего по административной и

хозяйственной работе (круглосуточно) и дежурных администраторов (по графику с 07:30 до 18:00).

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников МБДОУ и доводятся до них под роспись.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1 Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается:

- сотрудникам с 06.00 до 18.30;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.30 до 18.30;
- посетителям с 08.00 до 17.00;
- расчетам пожарных и аварийных служб, сотрудникам полиции, врачам «Скорой помощи» для осуществления должностных обязанностей.

2.2 Вход в здание МБДОУ осуществляется:

- работниками, воспитанниками и родителями (законными представителями) - через центральный вход с помощью домофонного ключа;
- посетителями - через центральный вход по звонку в домофон.

2.3 Допуск на территорию и в здание МБДОУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

2.4 Допуск в МБДОУ рабочих по ремонту здания, временно выполняющих работы в соответствии с договорами подряда осуществляется с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

2.5. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект в установленном месте, 2 комплект у заведующего МБДОУ.

2.6 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя детского сада или лица на которое возложена

ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

2.7 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2.8 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений детского сада согласовываются с лицом, на которое возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководителя детского сада.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем детского сада либо с лицом, на которое в соответствии с приказом МБДОУ возложена ответственность за безопасность.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании детского сада разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МБДОУ.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании детского сада и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории детского сада запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МБДОУ;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также

способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию детского сада осуществляется с разрешения руководителя МБДОУ или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию детского сада имущества (материальных ценностей), лицо на которое в соответствии с приказом МБДОУ возложена ответственность за безопасность осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3 Движение автотранспорта по территории детского сада разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию детского сада беспрепятственно.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудники МБДОУ руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

5.1 Пропускной режим в здание детского сада на период чрезвычайной ситуации ограничивается.

5.2 После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска

6. Порядок эвакуации посетителей, воспитанников и сотрудников детского сада из помещений и порядок их охраны

6.1 Порядок оповещения эвакуации посетителей, сотрудники и воспитанники из помещений детского сада при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заведующим совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, ответственным за пожарную безопасность, за электробезопасность, за охрану труда.

6.2 По установленному сигналу оповещения все посетители, работники ДОУ, воспитанники эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении детского сада на видном и доступном месте до прибытия сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание и на территорию ДОУ.

7. Сдача и прием служебных помещений

7.1 По окончании рабочего дня помещения осматриваются работавшими в них сотрудниками.

Особое внимание обращается на:

- обесточивание электронагревательных, осветительных и иных электроприборов (установок);
- целостность окон, форточек, дверей, надежность их закрытия;
- отсутствие посторонних вещей и предметов.

Положение разработал:

09.01.2020г.

Р.Г. Кудрявцева И.В.